

УТВЕРЖДЕН

Протоколом №1 Общего собрания Учредителей
от «06» августа 2018 г.

УСТАВ

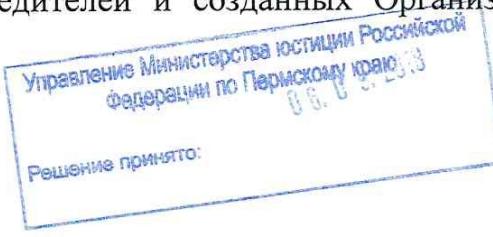
Автономной некоммерческой организации
«Единый центр поддержки франчайзинга»

г. Пермь

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Единый центр поддержки франчайзинга», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей (физических лиц), в целях предоставления услуг в области образования, просвещения, культуры, науки и права.
- 1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Единый центр поддержки франчайзинга». Сокращенное наименование Организации: АНО «ЕЦПФ».
- 1.3. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization «United center for franchising support». Сокращенное наименование организации на английском языке: ANO «UCFS».
- 1.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).
- 1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.7. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, вправе иметь бланки и штампы, а также эмблему, собственную символику и другие средства визуальной идентификации.
- 1.8. Организация вправе создавать свои филиалы, открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.
- 1.9. Место нахождения Организации: г. Пермь.
- 1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься иной приносящей доход деятельностью.
- 1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.



1.12. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

1.13. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, в том числе на территории других государств, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

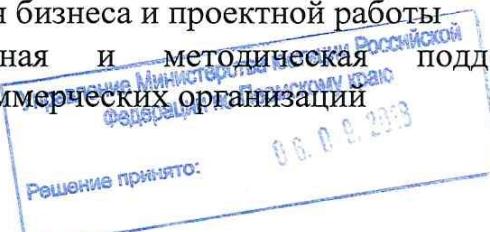
2. Предмет и цели деятельности

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются:

2.1.1. Основная цель: оказание услуг по развитию и поддержке франчайзинга, в том числе реализация и защита прав франчайзеров и франчайзи путем консультирования, организации образовательных и просвещающих мероприятий, создания и ведения реестров участников франчайзинговой деятельности, разработка и введение стандартов деятельности в области франчайзинга, развитие социального франчайзинга (содействие масштабированию успешных социальных практик бизнеса).

2.1.2. Иные цели:

- содействие развитию предпринимательства посредством популяризации ведения бизнеса по модели франчайзинга, повышение бизнес-грамотности и активности населения, вовлечение граждан в предпринимательскую среду, в социально-значимую и общественно-полезную деятельность.
- содействие и осуществление деятельности в области просвещения, в приобретении новых знаний и навыков
- координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении новых знаний и навыков
- развитие сетевых способов реализации образовательных программ
- развитие образовательного туризма
- популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
- содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения
- реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
- формирование у школьников и студентов, а также у социально-увязанных категорий граждан навыков ведения бизнеса и проектной работы
- информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности коммерческих и некоммерческих организаций



- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
- создание и развитие акселераторов социальных проектов
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и (или) профессиональном совершенствовании
- оказание консультационных и информационных услуг
- формирование системы и содействие формированию условий межрегионального и международного взаимодействия и партнерства между субъектами предпринимательской деятельности
- формирование позитивного отношения к франчайзингу и к предпринимательской деятельности в целом
- консультационная и информационная поддержка предпринимательских инициатив
- оказание содействия для самореализации и трудоустройства молодежи, граждан старшего возраста, безработных граждан, инвалидов и других социально-уязвимых категорий лиц
- консолидация информации, включая сбор, анализ, а также распространение информации по вопросам начала предпринимательской деятельности, особенностям ведения бизнеса по технологии франчайзинга
- поддержка детских и молодежных сообществ будущих франчайзеров/франчайзи
- содействие развитию института наставничества (менторства)

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в области образования (создавая для этого структурные подразделения), культуры, образовательного туризма и иных услуг, а также содействие развитию предпринимательства в России.

2.3. Для достижения основной цели своего создания Организация осуществляет как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и ведение реестров, баз данных и платформ, разработка и введение стандартизации в целях повышения прозрачности рынка франчайзинга;

2.3.2. организация и проведение образовательных и просвещивающих мероприятий: семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, форумов, консультаций и иных обучающих, деловых мероприятий;

2.3.3. выявление, систематизация, популяризация и обучение передовому и инновационному опыту ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением технологии франчайзинга;

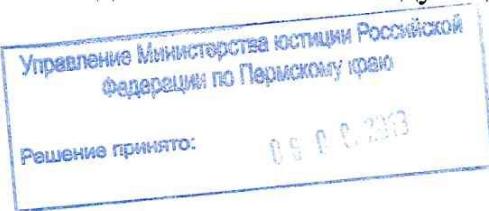
2.3.4. организация и проведение встреч, интервью, опросов по вопросам передового и инновационного опыта ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением технологии франчайзинга;

2.3.5. ведение издательской деятельности, организация производства и

- реализации издательской продукции (книг, сборников, периодических журналов, программно-методических разработок, рекламного материала, буклетов, атласов и др.) в соответствии с целью Организации;
- 2.3.6. разработка программно-методических продуктов в сфере обучения инновационному опыту ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением технологии франчайзинга, распространение передовых программно-методических разработок;
- 2.3.7. предоставление услуги по дополнительному образованию для всех граждан без возрастной и иной дискриминации, включая социально-уязвимые категории населения;
- 2.3.8. организация и проведение выставок, ярмарок;
- 2.3.9. приобретение и реализация прав на интеллектуальную собственность;
- 2.3.10. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, выступление с инициативами по различным аспектам развития системы в сфере обучения передовому и инновационному опыту ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением технологии франчайзинга, внесение предложений в органы государственной власти;
- 2.3.11. взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- 2.3.12. создание и развитие системы наставничества (менторства) в сфере франчайзинга;
- 2.3.13. формирование информационной базы наставников (менторов) в сфере франчайзинга;
- 2.3.14. оказание юридической помощи гражданам и организациям, в том числе на льготной основе, финансовое и правовое просвещение населения;
- 2.3.15. оказание помощи правообладателям в реализации и защите их интеллектуальных прав на договорной основе.

3. Управление Организацией

- 3.1. Управление деятельностью Организации осуществляют **учредители** в порядке, установленном настоящим уставом.
- 3.2. К исключительной компетенции учредителей относятся вопросы:
- 3.2.1. Принятие решения о приеме в состав учредителей новых лиц;
- 3.2.2. Принятие решения о создании постоянно действующего коллегиального органа/органов;
- 3.2.3. Назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 3.2.4. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- 3.2.5. Надзор за деятельностью Организации;
- 3.2.6. Внесение в устав Организации изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке.



- 3.2.7. Образование новых органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- 3.2.8. Определение порядка приема в состав членов Правления, формирование состава Правления, включая принятие решений об исключении из состава членов Правления.
- 3.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 3.3. Решения по вопросам, отнесенными к исключительной компетенции учредителей, принимаются единогласно. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Общего собрания откладывается, устанавливается следующая дата заседания.
- 3.4. Надзор учредителей за деятельностью Организации осуществляется в порядке заслушивания отчетов органов управления, участия в мероприятиях Организации, а также ознакомления с документами Организации.
- 3.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.6. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.
- 3.7. **Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление**, состав которого формируется при создании Организации учредителями в составе 4 (четырех) человек сроком на 5 (пять) лет. В состав Правления входят как учредители, так и могут входить третьи лица. В процессе деятельности Организации состав Правления должен быть доукомплектован до численности 7 (семь) человек. В случае недостаточного количества членов Правления при формировании или в случае выбытия члена Правления из состава Правления по основаниям, указанным в п. 3.28 настоящего устава, происходит доформирование состава путем утверждения учредителями новых (-ого) членов (-а) Правления.
- 3.8. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она была создана.
- 3.9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается, устанавливается следующая дата заседания.
- 3.10. Периодичность проведения заседаний Правления — по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано любым из учредителей, большинством членов Правления или Директором.
- 3.11. Принятое Правлением решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами Правления.
- 3.12. К исключительной компетенции Правления относятся вопросы:
- 3.12.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации.

3.12.2. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.12.3. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации.

3.12.4. Принятие решения об участии в иных организациях, принятие решения о создании Организацией других юридических лиц.

3.12.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.13. К компетенции Правления также относятся вопросы:

3.13.1. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

3.13.2. Утверждение инвестиционной политики Организации.

3.13.3. Одобрение сделок в случае наличия заинтересованности в совершении таких сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

3.13.4. Заслушивание и утверждение отчета Директора Организации о деятельности Организации.

3.13.5. Иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не отнесенные к исключительной компетенции учредителей и иных органов Организации настоящим уставом и/или действующим законодательством.

3.14. Каждый член Правления имеет один голос. Решение Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим. Решения по вопросам, предусмотренным пунктом 3.12 принимаются 2/3 (две трети) голосов членов Правления.

3.15. На каждом заседании Правления ведется протокол лицом, уполномоченным на то Председателем Правления.

3.16. Члены Правления Организации избирают из состава Правления председателя Правления Организации на срок формирования Правления из числа учредителей Организации.

3.17. При избрании председателя Правления Организации любой член Правления Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3.18. Полномочия председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Правления.

3.19. По письменному требованию любого лица, названного в п. 3.10 настоящего устава, в течение 20 (двадцать) рабочих дней председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

3.20. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

3.21. Члены Правления, Директор и учредители, не входящие в состав Правления, как лица, имеющие право на участие в заседаниях Правления,

должны быть письменно извещены о заседании Правления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения очередного заседания Правления и не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения внеочередного заседания Правления путем направления сообщения о проведении заседания Правления.

3.22. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- полное наименование Организации и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения заседания Правления;
- повестка дня заседания Правления;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться (способы ознакомления);
- указание на возможность и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

3.23. Не менее чем за 7 (семь) календарных дней до проведения очередного заседания Правления и за 3 (три) календарных дня до проведения внеочередного заседания Правления измененная повестка дня должна быть сообщена, а информация (материалы) должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления, во время его проведения.

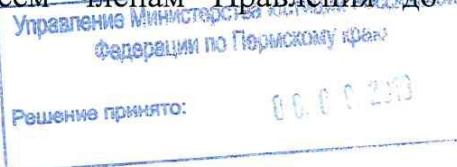
3.24. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Правления, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

3.25. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не внесенные в повестку дня, на заседании Правления рассматриваться не могут.

3.26. В случае отсутствия председателя Правления Организации, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет Директор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное на данном заседании Правления.

3.27. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 3.12 устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.27.1. **Порядок проведения заочного голосования:** Председатель или секретарь Правления за 3 (три) рабочих дня голосования сообщает всем членам Правления предлагаемую повестку дня, возможность ознакомления всех членов Правления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, сообщает всем членам Правления до начала



голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

3.27.2. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
сведения о лицах, подписавших протокол.

3.28. Члены Правления могут досрочно выйти из состава Правления по следующим основаниям:

- а) по собственному письменному заявлению;
- б) по решению Правления в случае, если член Правления ненадлежащим образом выполняет свои обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, либо дискредитирует деятельность Организации;
- в) по решению учредителей в связи с утратой доверия;
- г) в случае смерти.

3.29. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в решении вопросов, касающихся деятельности Организации.

3.30. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директором может быть назначен учредитель либо наемный работник. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет учредителями Организации. Директором может быть учредитель Организации. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывает Председатель Правления или один из членов Правления Организации.

3.31. Директор обладает следующими полномочиями:

3.31.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

3.31.2. Действует от имени Организации без доверенности.

3.31.3. Выдает доверенности от имени Организации.

3.31.4. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах своей компетенции.

3.31.5. Открывает счета в банках.

3.31.6. Совершает сделки от имени Организации.

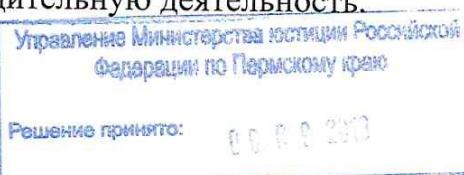
3.31.7. Организует выполнение решений учредителей и Правления.

3.31.8. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

3.31.9. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

3.31.10. Утверждает штатное расписание, расходы на содержание аппарата Организации.

3.31.11. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.



3.31.12. Ежегодно отчитывается в своей деятельности перед учредителями и Правлением.

3.31.13. Утверждает сметы расходов на проведение мероприятий, проектов и программ.

3.31.14. Участвует в заседаниях Правления Организации в качестве члена Правления по должности.

3.31.15. Утверждает положения о филиалах и представительствах Организации, назначает их руководителей.

3.31.16. Осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, решает оперативные вопросы Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором, заключаемым им с Организацией, и настоящим уставом.

3.32. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы, соотносящиеся с направлениями деятельности Организации, а также с настоящим уставом.

3.33. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

3.34. Полномочия Директора Организации могут быть прекращены по следующим основаниям:

- а) по собственному письменному заявлению;
- б) по решению Правления в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, заключенным договором либо дискредитации деятельность Организации;
- в) по решению учредителей в связи с утратой доверия;
- г) в случае смерти.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, объекты интеллектуальной собственности, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности (консультационная деятельность, проведение обучающих и образовательных мероприятий, оказание правовой помощи, реализация прав на интеллектуальную собственность, распространение передовых программно-методических разработок, деятельность в области образовательного туризма);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые поступления, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- единовременные поступления от учредителей;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

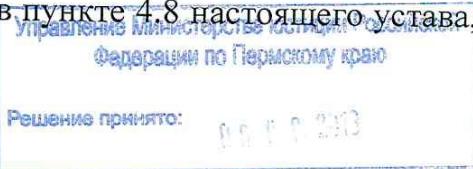
4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (учредители, члены Правления, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

4.8. Если лица, перечисленные в пункте 4.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8 настоящего устава,



по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

4.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Учет и отчетность. Предоставление информации

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и членам Правления, при наличии согласования или указания учредителей, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации принимается учредителями.

6.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. По решению учредителей Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.8. Выплаты денежных сумм кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана и(или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства Российской Федерации по Пермскому краю

6.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. По решению учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7.3. В случае противоречия положений устава действующему законодательству Российской Федерации такие положения применению не подлежат.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

05.09.2013

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10 / от « 06 » сентябрь 2018.

/р-824/р-к

Сведения о государственной регистрации данного
юридического лица внесены Управлением Федеральной
налоговой службы Российской Федерации по Пермскому
краю
« 11 » сентября 2018 г. в Единый государственный
реестр юридических лиц за основной государственный
регистрационный номером (ОГРН):

1185958029652

Директор

Кизима М.А.

14 прошито и пронумеровано на
(четыре страницы) листах

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
14 (четыре страницы) листов

И.о. начальника Управления

